

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Nombre: Carla Castro Quintanilla

Cargo: Psicóloga

Informó que en el período comprendido desde el 01 al 30 de Septiembre realicé las siguientes labores, en el **Departamento de Salud**:

- Reuniones semanales de equipo HPV.
- Reunión de coordinación con contrapartes de las escuelas Escritora Marcela Paz, Centro Educacional Escritores de Chile, República de Paraguay y Liceo Dr. Juan Verdaguer Planas.
- Ejecución de auto-cuidado docente en Liceo Dr. Juan Verdaguer Planas
- Ejecución de auto-cuidado al equipo de gestión en Centro Educacional Escritores de Chile
- Ejecución de auto-cuidado docente en escuela Escritora Marcela Paz.
- Preparación, planificación y elaboración de materiales para asesorías dentro de aula, con la temática "Educación digital: Uso Responsable de internet" dirigido a estudiantes de 5to y 6to básico.
- Taller "Factores protectores/de riesgo en salud mental: Sexualidad y afectividad" en el curso 7mo D de la escuela Básica República de Paraguay.
- Realización de 3 sesiones de taller preventivo en la Escuela Básica República de Paraguay, con estudiantes seleccionados de 7mo básico.
- Seguimiento del nivel de adherencia a los casos de estudiantes derivados a salud mental.
- Aplicación de instrumento de detección PSC faltantes a estudiantes de 6to y 8vo de las escuelas Escritora Marcela Paz, Centro Educacional Escritores de Chile, República de Paraguay y Liceo Dr. Juan Verdaguer Planas.
- Participación en mesa psicosocial de la Escuela Escritora Marcela Paz (análisis y seguimiento de casos)

Carla Castro

Carla Castro Quintanilla

La Jefatura directa certifica que el (la) Servidor (a) a Honorarios, desarrolló regularmente sus labores en el programa **HABILIDADES PARA LA VIDA II**. Establecido en la cláusula primera del convenio de prestación de servicios, entre la Municipalidad de Recoleta y el ejecutante, sus servicios son pagados con **Boleta N° 34**

Macarena González

Macarena González
JEFATURA DIRECTA